



CSR

Corporate Social Responsibility

企業社會責任

企業永續經營

公司願景

AGI以成為人類的第二顆大腦為理念，期許能以自身於儲存技術上的革新，紀錄世界的過去、現在、未來。



Brand Vision

[Be The Second Brain]

成為人類的第二顆頭腦

企業永續經營



公司使命

AGI的使命為儲存每個人獨一無二的自我、保存個人的獨家記憶。作為消費者最值得信賴的裝備，發揮本身產品性能與特性，提供最穩定耐用的3C儲存產品，代替每個人的記錄他的生活、工作、日常及回憶。

透過AGI產品的幫助，人們的生活效率將能大幅提升，如同有了另一個自己隨身相伴，更行有餘力的一步步追求卓越，一大步地改善生活。

公司的核心價值



品質信念

客戶的滿意

系統的堅持

系統精進

創新求變

突破傳統

勞資和諧

互惠戶進

誠心努力

挑戰市場

最快速度

最佳品質



風險管理組織架構

組織	權責
董事會及高層決策組織	公司風險管理政策訂定。督導重大風險因應方向。
總經理/人事部	風險管理決策之佈達。 重要風險預警、潛在損失評估、處理對策之追蹤。
各部門	部門職掌之日常風險管理活動。 管理風險決策之執行與改善措施。
品保部	風險事項之監控及追蹤。

整體風險管理政策以預防為主要目標，針對可能危及公司商譽、接單目標、生產及交期、人身財產、原物料供應、資訊等功能之風險，建立不同頻率的風險預警網絡及報告系統，藉由有序的風險控制及監控，因應各種突發狀況之發生期能有效落實管理以將風險衝擊降至最低。

風險因應

本公司訂定「風險管理政策」於2022年經董事長通過，以作為本公司風險管理之最高指導原則；本公司每年定期評估風險，並針對各項風險擬定風險管理政策，涵蓋管理目標、組織架構、權責歸屬及風險管理程序等機制並落實執行，以有效辨識、衡量，及控制本公司之各項風險，將因業務活動所產生的風險控制在可接受之範圍。

風險因應

本公司承諾以積極並具成本效益的方式，整合並管理所有對營運及獲利可能造成影響之各種策略、營運、財務及危害性等潛在的風險，透過建置企業風險管理專案（Enterprise Risk Management），其目的在於為所有的利害關係人提供適當的風險管理，以風險矩陣（Risk MAP）評估風險事件發生的頻率及對公司營運衝擊的嚴重度，定義風險的優先順序與風險等級，並依風險等級採取對應的風險管理策略。

本公司的風險管理包括「策略風險」、「營運風險」、「財務風險」、「危害風險」，相關法規及其他國際法規協議之風險等管理。

風險評估

本公司就企業社會責任重大性原則，進行重要議題之相關風險評估，並依據評估後之風險，訂定相關風險管理政策或策略如下：

重大議題	風險評估項目	風險管理政策或策略
環境	環境保護	本公司致力於環境保護及響應綠色。制度化的PDCA 管理循環，同時每年都會訂定執行的計劃和方案，並定時追蹤和檢討各項目標的進度，以確保目標的達成。
社會	職業安全	本公司於2022年取得ISO 9001品質系統認證，各部門進行各項工安巡檢查核作業，關係企業互相督導和經驗交流，進一步落實品質管理系統；其次，每年定期舉行消防演練，培養員工緊急應變和自我安全管理的能力。
	產品安全	本公司各項產品均遵守政府規範之各項產品及服務法令，無任何危害物質。並經由嚴謹的品質系統管理，提供客戶穩定的產品品質，同時為確保客戶服務品質，提昇客戶滿意度，設立客戶服務專線及溝通網站，每年定期主動進行客戶服務滿意度調查，加強和客戶之間的合作關係，藉由和客戶互利共榮的關係，成為企業永續發展的基石。
公司治理	社會經濟與法令遵循	透過建立治理組織及落實內部控制機制，確保本公司所有人員及作業確實遵守相關法令規範。

誠信經營守則

本公司基於公平、誠實、守信、透明原則從事商業活動，於商業往來之前，應考量商業往來交易對象之合法性及信譽，避免與有不誠信行為紀錄者進行交易；與他人簽訂契約，其內容宜包含遵守誠信經營政策。

本公司及董事、經理人、受僱人、受任人與實質控制者，於執行業務時，不得直接或間接提供、承諾、要求或收受任何形式之不正當利益，包括回扣、佣金、疏通費或透過其他途徑向客戶、代理商、承包商、供應商、公職人員或其他利害關係人提供或收受不正當利益。

落實誠信經營

為落實誠信經營及道德行為，公司112年舉辦誠信經營守則規範之內部訓練(如新進人員員工行為守則教育訓練、誠信經營與道德規範教育訓練...等議題之教育訓練)，對公司高階管理者及全體員工宣導公司對誠信經營之要求。112年總訓練共20人次，計20人時。

利害關係人議和

[利害關係人鑑別]

與亞奇雷營運相關的利害關係人包含客戶、供應商、投資人（股東）、政府、研究機構、社區、媒體、產業協會、非營利組織及員工等，社會責任委員會考量國內外永續議題發展趨勢及營運需求，定義出主要的利害關係人為客戶、經銷商、供應商、投資人（股東）及員工。

利害關係人	建議對象
股東 Shareholder	一般股東(含員工股東)、法人股東與評等機構
客戶 Customer	既有國內外之客戶
員工 Employee	直接/間接人員，亞奇雷為直接人員(包括組織各階層主管及員工)
供應商/承攬商 Supplier	以原物料共應商為主要對象，另含部分工程包商/清潔服務廠商...等
社區 Local Community	公司所在當地之園區管理中心人員及當地民眾
政府/非營利組織 Government/NGOs	當地政府機關、學校機構與非營利財團法人基金會等

利害關係人清單

利害關係人議和



[對哪些人有義務]

因法律、財務或營運的關係而有義務負責的對象

➔ 主管機關/股東(投資人) / 客戶 / 員工

[我們對外會影響哪些人?]

會受到組織營運影響的利害關係人

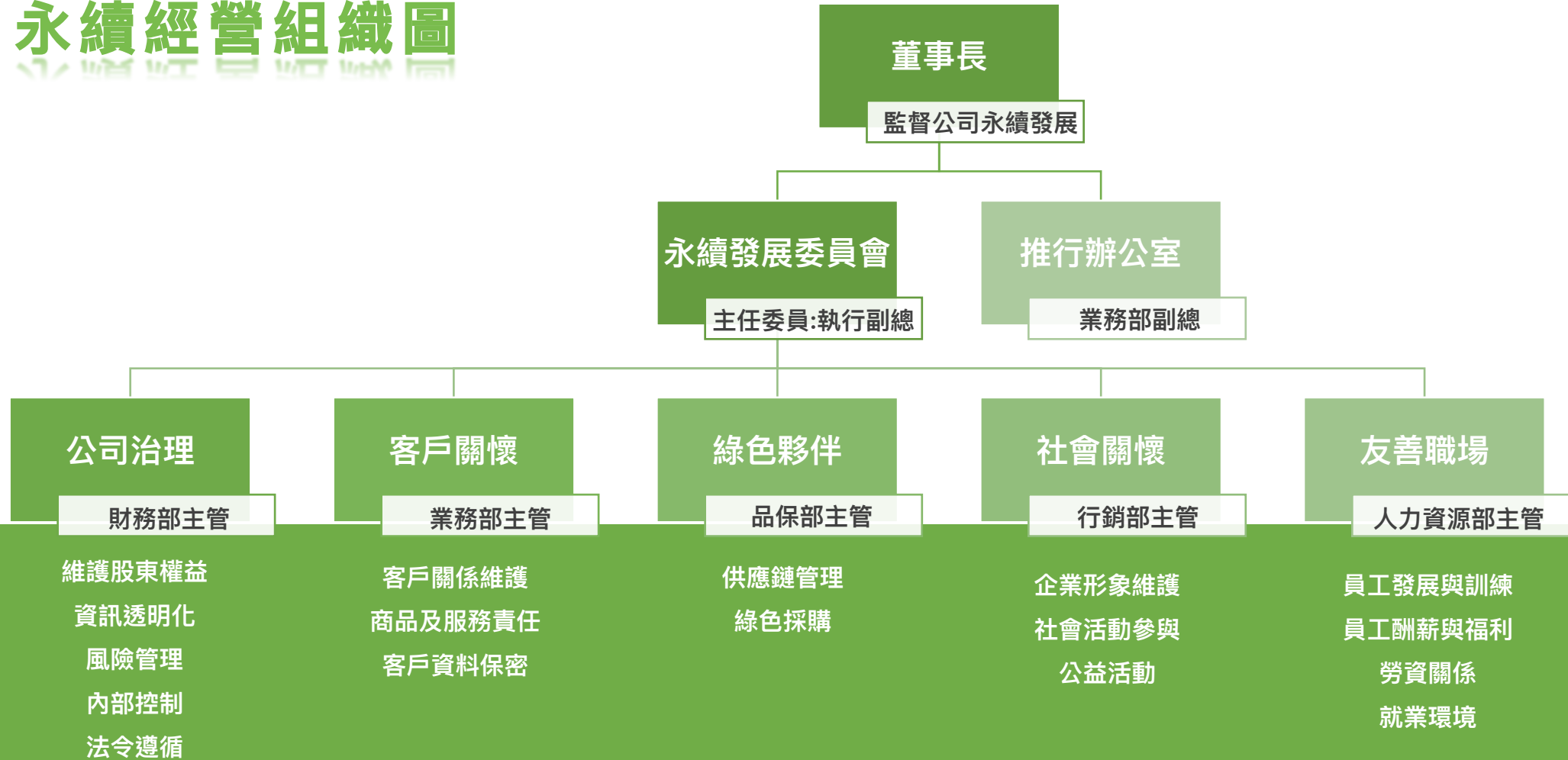
➔ 客戶 / 股東(投資人) / 供應商 / 承攬商 /
主管機關 / 社區 / 同業

[誰會影響我們做生意?]

會影響組織營運績效的利害關係人

➔ 客戶 / 股東(投資人) / 供應商 / 員工 /
股東 / 主管機關 / 同業 / 媒體

永續經營組織圖



本公司在組織架構下設有「永續發展委員會」，由執行副總經理擔任主任委員，受董事長督導並授權，整合內部各功能組織。下轄「公司治理」、「客戶關懷」、「綠色夥伴」、「社會關懷」及「友善職場」五個工作組，由高階管理階層擔任功能組招集人，分別管理客戶、供應商、政府、員工、股東及社會等利害關係人相關議題。

利害關係人溝通

[供應鏈管理具體作法]

本公司考慮對生態效益之影響，促進並教育消費者永續消費之概念，依下列原則從事研發、生產及服務等營運活動，以降低公司營運對自然環境之衝擊，並鼓勵供應商提高其製程、品質、技術、環境考量、管理能力，改善其企業體制降低成本；成立供應商輔導專案，透過篩選、稽核輔導、績效評估等行動與供應商長期合作關係，達成公司品質要求及環安衛管理系統的責任，深化企業社會責任的落實。

- 1.減少產品與服務之資源及能源消耗。
- 2.減少污染物、有毒物及廢棄物之排放，並應妥善處理廢棄物。
- 3.增進原料或產品之可回收性與再利用。
- 4.使可再生資源達到最大限度之永續使用。
- 5.延長產品之耐久性。
- 6.增加產品與服務之效能。

[供應商評估]

- 1.新供應商需進行供應商調查評鑑，經評鑑合格者，方能列入往來供應商。
- 2.製程相關原物料供應商需通過ISO9001品質管理系統認證。
- 3.與主要供應商簽訂之契約已註明如供應商涉及違反企業社會責任政策，且對環境與社會有顯著影響時，得隨時終止或解除契約之條款。

[供應商稽核]

- 1.定期每年進行供應商評鑑，產品製程符合環保規範，共同致力提供安全產品之社會責任。
- 2.由採購、工程、品保等相關單位人員成立稽核小組及輔導團隊，檢核供應商之生產能力及品質管理能力，缺失改善進度，共同提升品質與技術，精進製程。

致力員工關懷

[人權政策與管理方案]

本公司遵守營運所在地之勞動、性別工作平等相關法規並制定有關人權保障、勞動政策及執行相關措施。訂定「工作規則」保障員工之合法權益，明確規定勞資雙方之權利義務；定期召開「勞資會議」，促使勞雇雙方同心協力；訂定「性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法」，維護兩性工作平等及人格尊嚴。

具體作法如下

1. 勞資協商

選任勞方代表作為勞資溝通、勞方申訴之管道，以維護勞方之權益。

本公司自成立迄今，勞資間均能和諧相處，共同為發展所營事業貢獻力量，並無發生糾紛及遭受損失情事。今後仍將加強勞資間之溝通，以消弭可能發生之糾紛；希望藉由本公司之各種努力，勞資雙方能取得共同之認知，使公司各項業務工作順利推動。

2. 人權事件申訴管道

由專人處理相關申訴事宜，建立制度化的提案、溝通與申訴管道，使員工的期望、建議、疑惑及委屈，可獲得合理適切的發揮、答覆與處理。

3. 健康安全職場

非常重視職場安全與衛生，期望員工能在健康、安全及充滿人性關懷的環境下工作，同時能擁有健康的身心，公司皆以建構安全健康的工作場所及零職災為目標。

4. 多元包容性與平等機會

提供員工性別平等與多元化的工作環境，秉持開放、公平的原則，不因個人年齡、性別、身心障礙、種族、宗教、政治傾向或懷孕婦女而有差別待遇。消除各種形式之強迫勞動、消除僱傭與就業歧視等，禁止騷擾、尊重隱私權，致力營造一個機會均等、有尊嚴、安全、平等、免於歧視與騷擾之工作環境。每年針對公司全員推動兩性平權以及反歧視防治騷擾之教育訓練。

致力員工關懷

[員工福利相關及友善措施]

- A. 擬定『年終獎金政策』，除保障員工基本年終獎金外，並依公司獲利狀況調整年終獎金發放基準。
- B. 建構友善的職場環境，咖啡機無限暢飲、舒適辦公空間與休息區，並安排每日專人清潔辦公環境。
- C. 體恤員工付出與辛勞，每季定期籌辦公司聚餐。
- D. 員工全員參與勞工保險及全民健康保險，凡本公司員工於正式到職日零時起，即由公司辦理勞保、健保事宜，以確實保障員工權益。
- E. 為維護員工身心健康，每年安排員工健康檢查、員工旅遊或旅遊補助等員工活動。



■ 致力員工關懷

[退休制度]

本公司員工100%適用勞工退休金條例(以下簡稱「新制」)之實施，其退休金給付由本公司按月以勞工工資百分之六提繳退休金，提撥至勞工保險局之勞工退休金個人專戶。



致力員工關懷

[職能發展]

為因應集團策略發展之目標，並滿足員工於工作所需之職能，公司依據勞動部所制訂人才發展品質管理系統(TTQS)提供多元化之學習方式與管道:

如下

- | | |
|----------|---|
| 1.通識訓練 | 含政府法令規定、公司政策要求，及全公司整體性或各階層通識性之訓練活動，主題如工業安全訓練課程、安全衛生訓練課程、品質類訓練課程及個人效能管理課程。 |
| 2.專業職能訓練 | 含各職能單位所需之技術及專業訓練，如設備工程類課程、資訊技術類課程等。 |
| 3.主管人員訓練 | 依各級主管之管理才能與管理職責等需求，規劃管理發展訓練活動。內容包含初階主管核心課程、中階主管核心課程、高階主管核心課程。 |
| 4.直接人員訓練 | 含工程技術員工作所需之知識、技術與方法，使其能通過操作設備之認證。內容包括直接人員技能訓練課程等。 |
| 5.其他 | 依據各組織現況與人才培育重點規劃之發展或訓練，包含在職訓練、課堂訓練、線上學習、工作指導...等。 |

致力員工關懷

[勞工安全]

- 1.排定年度員工教育訓練計畫，宣導企業倫理及環境、安全及衛生等相關知識。
- 2.公司每年針對員工安全投保公共意外責任險，減少意外事故發生之經濟損失。
- 3.本公司每年舉辦進行防災演練、勞工安全衛生預防災害講習、急救訓練、工作安全講習等，並每年安排員工健康檢查。



致力員工關懷

[性別平等]

兩性平等工作環境

1.工作相關措施：

- A.訂定員工工作守則。
- B.設立勞資會議機制。
- C.防治工作場所性騷擾行為，維護兩性工作平等及人格尊嚴。
- D.維護公共利益與企業社會責任，並保護不法行為資訊揭露者，強化公司治理。
- E.周休二日制，每天工時8小時。
- F.實施彈性工時。

2.家庭相關措施

- 提供員工陪產假、育嬰假、產檢假、家庭照顧假、生理假等，均比照勞基法之規定實施。





[氣候變遷因應管理]

風險類別	氣候變遷風險辨識	對公司運營的衝擊	對辨識氣候變遷風險之管理措施
物理	運營設備損壞	因氣候災害造成營運中斷，例如資訊維運主機、或是實體分行遭受破壞，導致服務中斷。	針對資訊系統，強化緊急供電及備援機制。針對實體分行，每次強颱或豪雨警報發布時，預先做好防護措施。
轉換	客戶違約	由於氣候變遷所帶來的影響，對顧客產生衝擊，連帶產生後續授信違約。	每周檢視顧客帳款是否有異常，若有異常當周即第一時間連絡顧客處理。
	原物料成本提高	因氣候變遷造成大宗商品原物料成本提高，進而對公司營運成本造成影響。	隨時監控原物料價格波動。
	總量管制與排放交易	氣候變遷造成的普遍溫度上升，間接影響公司在空調設備面的負載加重。	進行全公司維護保養時，同時檢視汰換需求，並提前規劃汰換舊有設備，以應對增長的碳排及效能衰減的設備。
風險類別	氣候變遷風險辨識	氣候變遷機會辨識	對公司營運可能的業務發展
能源來源	政策獎勵	汰換設備時，配合政府補助政策，申請相關節能補助	檢視政府政策，並配合購置符合規定之設備，彙整相關資料後向政府窗口提交補助申請書。
市場	找尋新商機	提供電動車、無人車、無人商店等多個低碳及環境友善產業之產品需求。	隨國內及全球低碳及綠能趨勢發展，未來將持續提升相關環境友善產業產品比重。



[資通安全政策與管理目標_政策]

資通安全風險管理架構

- 本公司資訊安全之權責單位為資訊部，專業資訊工程師1名，負責訂定公司資訊安全政策，規劃資訊安全措施，並執行相關之資訊安全作業。
- 本公司稽核室為資訊安全監理之查核單位，若查核發現缺失，旋即要求受查單位提出相關改善計畫並呈報董事長，且定期追蹤改善成效，以降低內部資安風險。
- 每年會計師進行資訊作業查核，若發現缺失，會要求改善措施並追蹤改善結果。

資通安全政策及管理方案

本公司整合各層級部門資通安全目標，建立本公司整體資通安全政策目標如下：

- 一、 保護本公司業務活動資訊，避免未經授權存取，確保機密性。
- 二、 保護本公司業務活動資訊，避免未經授權修改，確保正確完整性。
- 三、 建立資訊業務永續運作計畫，維持本公司業務持續運作，確保可用性。
- 四、 本公司之業務執行符合相關法規之要求，確保法規遵循性。

治理營運

[資通安全政策與管理目標_管理] 為達成上述目標，本公司資訊安全政策涵蓋8項管理事項，避免因人為疏失、蓄意或天然災害等因素，導致資料不當使用、洩漏、竄改、破壞等情事發生，對公司帶來各種可能之風險及危害。具體管理方案如下：

一、資通安全政策之制定及評估

公司各項資訊安全管理規定定期檢視以遵守政府相關法規（如：資通安全管理法、刑法、國家機密保護法、專利法、商標法、著作權法、個人資料保護法等）之規定。

二、資訊安全組織之職責與分工

設有資訊安全管理組織負責資訊安全制度之建立及推動事宜

三、人力資源安全

定期實施資通安全教育訓練，宣導資訊安全政策及相關實施規定。

四、通訊安全

具有完整主機及網路使用之管理機制，可統籌分配、運用資源。

五、存取控制

定時監控公司資訊設備各連線確認是否異常及外部服務連線狀況。

六、密碼措施

嚴格要求員工帳號、密碼與權限應善盡保管與使用責任，並以系統設定要求定期換置密碼。

七、實體與環境安全

重要資訊系統或設備已建置適當的備份、備援或監控機制並定期演練，以維持其可用性。

八、作業安全

電腦設備安裝偵測病毒與防止惡性程式攻擊之軟體，並禁止使用未經授權軟體。

[年度執行情形]

投入資通安全管理之資源

為實踐四項資通安全政策目標，投入之資源如下：

一、救援機制

建構異地備援機房與主要系統快速回復機制，並持續透過防火牆持續更新與網域分隔進行風險控管。

二、資料備份

採用備份管理軟體、VPN認證及加密軟體等確保資料備份即時性與完整性。

三、專線連線

主要外據點採取專線連線，並透過國際知名雲端服務商提供郵件與網站服務降低入侵風險。

四、資安人力

資安人員一名，負責資安架構設計、資安維運與監控、資安事件回應與調查、資安政策檢討與修訂。

治理營運

[資通安全政策與管理目標_智慧財產管理措施]

專利管理

一、為產生良好的研發循環，制定從產品研發到新產品流程之程序書，規範產品研發皆需經過審查及評估，並制定獎勵制度以鼓勵研發單位積極研發。

商標管理

一、新開發之產品表面依產品材質使用合適之加工方式標示亞奇雷商標，防止競爭對手採取不正當手段侵犯權益，增加品牌辨識度。

二、已申請之商標定期開展商標會議，檢視各商標使用情況，使用領域是否重疊，判斷商標是否有繼續維護之必要。

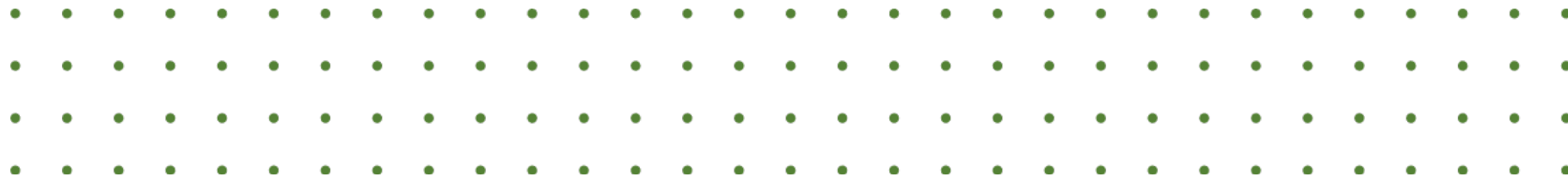
營業秘密管理

一、機密文件管制：為公司營業秘密相關之文件設定文件機密等級、保密期限及其處理流程。

二、人員管制：針對不同等級機密文件，設定新增、修改、查閱等權限。新人於入職時即簽屬保密協定。

三、環境設施管制：界定管制區域並規劃管制措施，限定客戶及參觀人員之活動範圍。

治理營運



2022年度執行情形:

[資通安全政策與管理目標_智慧財產管理成果]

1. 已申請/取得全球12項商標(台灣、日本、美國、馬來西亞)
2. 目前對於 市場的新產品開發



亞奇雷科技股份有限公司
AGI TECHNOLOGY CO., LTD.

亞奇雷科技股份有限公司
AGI TECHNOLOGY CO., LTD.

本公司近年的智慧財產規劃於佈局全球市場，持續針對七大洲各大國家進行潛在市場評估，並篩選合適商標進行全球佈局計劃。